**ZGODY I OŚWIADCZENIA RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

*(****Uwaga!*** *Powyższe dane są zobowiązujące przez cały cykl kształcenia.)*

Imię i nazwisko ucznia ………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Udzielam Zgodnie z art. 81 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062) oraz art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwane RODO (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie utrwalonego wizerunku mojego dziecka oraz na nieodpłatne wykorzystywanie wizerunku mojego dziecka (fotografii, zapisów wideo), zarejestrowanych podczas uroczystości szkolnych/ przedszkolnych, wycieczek, zajęć, konkursów itp. organizowanych przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Strykowie. Niniejsza zgoda jest ważna do odwołania i nie wymaga konieczności każdorazowego zatwierdzania zdjęcia/ nagrania przed jego publikacją. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie niniejszej zgody przez okres trwania edukacji przedszkolnej i szkolnej oraz po jej zakończeniu. Przyjmuję do wiadomości i rozumiem, iż wizerunek mojego dziecka może zostać wykorzystany na stronie internetowej szkoły i gminy, gazetce szkolnej, na tablicach informacyjnych, materiałach promocyjnych, prasie lokalnej, profilu i mediach społecznościowych w celach informacyjnych oraz w celu promowania działalności przedszkola i szkoły oraz osiągnięć i umiejętności dziecka. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może być wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem do przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Oświadczam, iż zapoznałam się/ zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą zasad przetwarzania przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Strykowie danych osobowych (wizerunku) a także o przysługujących prawach z tym związanych.

□ tak
□ nie

1. Wyrażam zgodę na objęcie dziecka opieką zdrowotną przez pielęgniarkę szkolną, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dn. 24 września 2013 r. w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 86) przez okres uczęszczania mojego dziecka do Szkoły Podstawowej Nr 2 w Strykowie.

□ tak
□ nie

# Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w konkursach, zawodach, turniejach sportowych i innych zajęciach organizowanych na terenie szkoły i poza jej terenem.

□ tak
□ nie

# Przyjmuję do wiadomości postanowienia regulaminu biblioteki szkolnej (regulamin dostępny na stronie internetowej szkoły). Biorę na siebie pełną odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez córkę/syna podręczniki i książki będące w zarządzaniu biblioteki szkolnej w przypadku jej zniszczenia, niewłaściwego użytkowania lub zgubienia.

□ tak
□ nie

# Oświadczam, iż na podstawie § 1 ust. 2 w związku z ust. 1 Rozporządzenia MEN z dnia 14 kwietnia 1992 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach wyrażam życzenie uczestniczenia mojego dziecka w lekcjach:

* religii □ tak (wyznanie …………………………………………………………………..) □ nie
* etyki □ tak □ nie

*Można wyrazić życzenie uczestniczenia w lekcjach z obu przedmiotów jednocześnie.*

# **OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY, W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI ZABRANIA UCZNIA PRZEZ RODZICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko upoważnionej osoby | Stopień pokrewieństwa |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

# Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo, życie i zdrowie odebranego dziecka od momentu jego odebrania ze świetlicy przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

………………………………..…….…… ….….……………………………..………………….. ………….……………………………………………

data (podpis matki/opiekunki prawnej/ (podpis ojca/opiekuna prawnego/

 osoby lub podmiotu sprawującego osoby lub podmiotu sprawującego

piecze zastępczą) pieczę zastępczą)

# **ODLEGŁOŚĆ OD MIEJSCA ZAMIESZKANIA**

□ Do 3km

□ Powyżej 3km

# **INNE WAŻNE INFORMACJE DOTYCZĄCE KANDYDATA**

Rodzic przekazuje szkole istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie, rozwoju psychicznym, zainteresowaniach, uzdolnieniach dziecka:

|  |
| --- |
|  |

# **KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ (ŚWIETLICA CZYNNA 07:00 – 17:00)**

□ tak
□ nie

# **KORZYSTANIE Z OBIADÓW**

□ tak
□ nie

1. Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (tekst jedn.: Dz.U. z 2017r. poz. 2204 ze zm.) – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.

………………………………..…….…… ….….……………………………..………………….. ………….……………………………………………

data (podpis matki/opiekunki prawnej/ (podpis ojca/opiekuna prawnego/

 osoby lub podmiotu sprawującego osoby lub podmiotu sprawującego

piecze zastępczą) pieczę zastępczą)

# **KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – zw. dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dzieci oraz rodziców/ opiekunów prawnych dzieci jest Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Noblistów Polskich z siedzibą przy ul. Targowej 21 w Strykowie reprezentowana przez Dyrektora zwana dalej Administratorem lub Szkołą. Jeśli chce Pan/Pani zapytać o swoje prawa w zakresie przetwarzania danych osobowych, kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@lesny.com.pl
2. Podstawą pozyskania i przetwarzania przez Administratora danych osobowych dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych w związku z przyjęciem dzieci do szkoły jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO. Zgodnie z tym przepisem, przetwarzanie danych jest zgodne z prawem w przypadku, gdy jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Ponadto na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b) i g) RODO Szkoła w związku z przyjmowaniem uczniów na podstawie wniosków/zgłoszeń/podań przetwarza również dane osobowe zaliczane do szczególnej kategorii danych (np. dane dot. stanu zdrowia). Przetwarzanie danych osobowych w zależności od trybu regulującego proces przyjęcia dzieci do szkoły określają przepisy ustawy Prawo oświatowe (art. 130-164) oraz przepisy aktów prawa miejscowego, które uszczegóławiają kryteria przyjmowania dzieci do Szkoły. W przypadku przetwarzania informacji dodatkowych, które rodzice z własnej woli przekazują do palcówki w celu uzasadnienia konieczności przyjęcia dziecka spoza obwodu, podstawą przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
3. Przetwarzanie danych osobowych dzieci przyjętych i uczęszczających do Szkoły oraz danych osobowych ich rodziców/opiekunów prawnych uregulowane jest przepisami ustawy Prawo oświatowe oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy. Jest to przede wszystkim rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dodatkowo dane osobowe dzieci będą gromadzone i przetwarzane w Systemie Informacji Oświaty (SIO) na podstawie przepisów ustawy o systemie informacji oświaty. Ponadto dane dzieci będą też przetwarzane na podstawie art. 108a ustawy Prawo oświatowe w ramach założonego w Szkole monitoringu wizyjnego służącego wyłącznie zagwarantowaniu bezpieczeństwa nauczycielom oraz wychowankom Szkoły.
4. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, przyjęcia zgłoszenia, rozpatrzenia podania, a wobec dzieci przyjętych do Szkoły w celach realizacji zadań oświatowych, dydaktycznych i wychowawczych, zagwarantowaniu dziecku bezpieczeństwa oraz w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
5. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci w celach rozpatrzenia wniosków rekrutacyjnych, podań i wniosków a w przypadku rodziców/opiekunów prawnych dzieci przyjętych do Szkoły w celach kontaktowych, w celu zapewnienia opieki nad dzieckiem, a także w celu wypełnienia obowiązku dotyczącego uzupełnienia i prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalnościdydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
6. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podanie jest obowiązkowe. Brak danych we wniosku rekrutacyjnym/zgłoszeniu/podaniu uniemożliwi przeprowadzenie procesu przyjęcia dziecka do szkoły i rozpatrzenie wniosku/zgłoszenia/podania przez Szkołę.
7. Administrator danych będzie udostępniać dane osobowe dzieci, ich rodziców/opiekunów prawnych innym odbiorcom tylko jeśli taki obowiązek lub uprawnienie wynikać będzie z przepisów prawa. Oprócz tego Administrator będzie mógł przekazywać dane osobowe podmiotom, które w ramach powierzenia przetwarzania danych przetwarzają dane osobowe na rzecz Administratora. Są to dostawcy usług informatycznych, systemów oraz programów informatycznych, których usługi wiążą się prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, firmy wykonujące usługi archiwizacyjne oraz firmy niszczące dokumenty.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
10. Administrator będzie przetwarzał dane osobowe dzieci oraz ich rodziców/opiekunów prawnych przez okres przewidziany przepisami prawa, w szczególności ustawy Prawo Oświatowe oraz m.in. na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w szczególności przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
11. Każdej osobie, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora przysługuje prawo do dostępu do danych osobowych i otrzymania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu; sprostowania nieprawidłowych danych na podstawie art.16 RODO; żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) w przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 17 RODO; żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 18 RODO; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadkach wskazanych w art. 21 RODO; przenoszenia dostarczonych danych, przetwarzanych w sposób zautomatyzowany o ile zachodzą przesłanki z art. 20 RODO.
12. Każdej osobie, która uważa, że jej dane przetwarzane są niezgodnie z prawem, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (UODO).

Zapoznałem/-am się z „Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych”.

………………………………..…….…… ….….……………………………..………………….. ………….……………………………………………

data (podpis matki/opiekunki prawnej/ (podpis ojca/opiekuna prawnego/

 osoby lub podmiotu sprawującego osoby lub podmiotu sprawującego

piecze zastępczą) pieczę zastępczą)